



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.04.2010

г. Зеленогорск

№ 488-Р

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
учреждения «Спортивный комплекс»

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», на основании Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, изменения их типа, проведения реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 30.11.2010 № 497-п, руководствуясь Уставом города Зеленогорска,

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Никитиной Татьяне Семеновне, директору МБУ «Спортивный комплекс», представить в электронной форме необходимые документы и осуществить функции заявителя при государственной регистрации устава, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в Межрайонной ИФНС России № 7 по Красноярскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорска по вопросам социальной сферы.

Глава ЗАТО г. Зеленогорска

М.В. Сперанский

Приложение
к распоряжению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска
от 14.01.2011 № 458-Р

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивный комплекс»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 29.11.2010 № 495-п «О создании муниципальных бюджетных учреждений культуры «Зеленогорский городской дворец культуры», «Дом культуры «Искра», муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс».

1.2. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления г. Зеленогорска в области физической культуры и спорта по обеспечению условий для развития на территории г. Зеленогорска физической культуры и массового спорта, организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

1.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении физкультурной, спортивной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Закон о физической культуре и спорте), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.5. Наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс»;

- сокращенное наименование: МБУ «Спортивный комплекс».

1.6. Место нахождения Учреждения: г. Зеленогорск Красноярского края.

Адрес юридического лица: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Гагарина, д. 6.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Зеленогорск Красноярского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Учредитель) в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Часть функций и полномочий Учредителя Учреждения передаются для осуществления:

- Муниципальному казенному учреждению «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» (далее – МКУ «КФиС»);

- Комитету по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Комитет).

Пределы осуществления переданных функций и полномочий Учредителя устанавливаются настоящим уставом и (или) муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

Функции и полномочия Учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации, за исключением тех, которые отнесены к функциям и полномочиям Администрации ЗАТО г. Зеленогорска или Комитета в соответствии с настоящим уставом и (или) муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска, осуществляются МКУ «КФиС».

1.8. Учреждение находится в ведении МКУ «КФиС».

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Зеленогорск Красноярского края.

Полномочия собственника от имени муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края осуществляются органами местного самоуправления г. Зеленогорска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество.

1.11. Учреждение имеет печать с изображением герба города Зеленогорска и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации).

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждению и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения, указанных в пункте 1.2 настоящего устава.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение доступности к объектам спорта;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО);
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.3. Для осуществления основных видов деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, Учреждение:

2.3.1. Предоставляет объекты спорта в безвозмездное пользование:

- физкультурно-спортивным организациям, оказывающим услуги по спортивной подготовке;
- муниципальным бюджетным образовательным учреждениям г. Зеленогорска для проведения учебного процесса.

2.3.2. Организует и проводит физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с различными категориями населения, в том числе по месту жительства граждан.

2.3.3. Осуществляет тестирование населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в

государственных требованиях к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и оценку выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.3.4. Организует деятельность центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО на территории г. Зеленогорска:

- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях;
- ведение учета результатов тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО;
- внесение персональных данных населения, результатов тестирования и данных сводного протокола, относящихся к реализации комплекса ГТО в электронную базу данных;
- подготовка представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- участие в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в единый календарный план муниципальных и региональных физкультурных и спортивных мероприятий;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО, проведению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;
- участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО;
- обеспечение судейства выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением;
- осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу, обучающихся в подведомственных Министерству обороны Российской Федерации образовательных организациях, и гражданского персонала воинских формирований.

2.3.5. Осуществляет материально-техническое, научно-методическое обеспечение сборных команд г. Зеленогорска по видам спорта.

2.3.6. Разрабатывает и утверждает по согласованию с МКУ «КФИС» годовой календарный план городских и выездных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также мероприятий с участием лиц с ограниченными физическими возможностями.

2.3.7. Участвует в организации и проведении на территории города региональных, межрегиональных, всероссийских спортивных мероприятий.

2.3.8. Обеспечивает условия для подготовки сборных команд города по различным видам спорта и их участия в физкультурных и спортивных мероприятиях.

2.3.9. Организует спортивные мероприятия и вовлекает в физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность лиц с ограниченными физическими возможностями.

2.3.10. Осуществляет оказание первичной медико-санитарной помощи занимающимся физической культурой и спортом.

2.3.11. Организует в Учреждении медицинское обеспечение официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

2.3.12. Участвует в обеспечении организационно-методического сопровождения деятельности специалистов, работающих в области физической культуры и спорта на общественных началах.

2.3.13. Обеспечивает функционирование объектов спорта, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

2.3.14. Внедряет физическую культуру и массовый спорт в деятельность организаций города Зеленогорска.

2.3.15. Эффективно использует движимое и недвижимое имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем уставе.

2.3.16. Популяризирует и пропагандирует физическую культуру и спорт, формирует у жителей города Зеленогорска потребности в физическом совершенствовании с использованием средств массовой информации.

2.3.17. Привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.3.18. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2.3.19. Использует и совершенствует методики физкультурно-оздоровительного процесса.

2.3.20. Расширяет перечень услуг, оказываемых Учреждением в области физической культуры и спорта.

2.3.21. Содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на спортивных сооружениях и территориях, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления, официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2.3.22. Присваивает юношеские спортивные разряды: «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд».

2.3.23. Присваивает квалификационные категории спортивных судей – «юный спортивный судья».

2.4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения определены Законом о физической культуре и спорте.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, указанным в пункте 2.2 настоящего устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания устанавливается постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

2.7. Учреждение вправе вести следующую приносящую доход деятельность:

2.7.1. Предоставление объектов спорта, находящихся в оперативном управлении Учреждения, для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий физическим, юридическим лицам, за исключением случаев, указанных в пункте 2.3.1 настоящего устава.

2.7.2. Организация и проведение презентаций, праздников, фестивалей физкультурно-спортивной направленности и иных мероприятий по заявкам физических, юридических лиц.

2.7.3. Сдача в аренду имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, с учетом законодательства Российской Федерации и положений настоящего устава.

2.7.4. Оказание сопутствующих услуг, направленных на улучшение качества, привлекательности и конкурентоспособности Учреждения на рынке физкультурных и оздоровительных услуг города, в том числе:

- услуги сауны;
- услуги солярия;
- услуги массажиста.

2.7.5. Оказание услуг по разработке и выдаче рекомендаций, программ, комплексов для занятий физической культурой и спортом для различных категорий населения.

2.7.6. Оказание услуг розничной торговли спортивными товарами, туристическим снаряжением, сувенирной продукцией.

2.7.7. Осуществление деятельности закусочных (предприятий быстрого питания) в Учреждении в течение рабочего дня и во время проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2.7.8. Осуществление торговой деятельности через автоматы, предназначенные для продажи охлажденных и горячих напитков и продажи пищевой продукции в заводской упаковке.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления: Общее собрание работников.

3.4. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) состоит из всех работников Учреждения и является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который собирается не реже двух раз в год.

3.5. Общее собрание вправе принимать решение, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. Из числа присутствующих на собрании избирается председатель и секретарь Общего собрания, который ведет протокол.

3.7. На заседания Общего собрания могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов.

3.8. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- выборы представителей работников Учреждения в состав различных комиссий Учреждения, регулирующих исполнение коллективного трудового договора;

- защита прав и интересов работников Учреждения, в том числе согласование коллективного трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы и права работников;

- определение составов комиссий, в том числе оздоровительной комиссии.

3.9. Решения Общего собрания оформляются в форме протоколов, которые подписываются председателем Общего собрания.

3.10. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

3.11. Решения Общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения директора Учреждения.

3.12. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет на условиях срочного трудового договора, заключенного сроком не более пяти лет, директор Учреждения (далее – директор). Конкретный срок срочного трудового договора устанавливается по соглашению сторон.

3.13. Назначение директора Учреждения, прекращение его полномочий, заключение и прекращение срочного трудового договора с директором Учреждения осуществляется Учредителем.

3.13.1. В случае временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Учреждения, осуществляются заместителем директора Учреждения, а при его отсутствии – работником Учреждения, назначенным на основании приказа директора Учреждения, за дополнительную плату, либо лицом, назначенным Учредителем, либо лицом, которому Учредителем поручено выполнение обязанностей директора Учреждения.

3.13.2. В случае назначения Учредителем лица, исполняющего обязанности директора Учреждения, Учредитель заключает с ним срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего директора Учреждения.

3.13.3. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.13.4. Директор не вправе без согласия Учредителя выполнять другую работу на условиях внешнего совместительства у другого работодателя.

3.13.5. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения и самостоятельно решает текущие вопросы деятельности, отнесенные к компетенции директора федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска, настоящим уставом, трудовым договором, заключаемым с директором Учреждения.

В частности, директор Учреждения:

- осуществляет действия без доверенности от имени Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;
- открывает (закрывает) счета Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий;

- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, принимает локальные нормативные акты, утверждает положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах при их наличии;

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;

- поощряет работников Учреждения;

- привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции директора Учреждения.

3.13.6. Директор Учреждения не вправе решать вопросы, отнесенные к ведению Учредителя, МКУ «КФиС», Комитета.

3.13.7. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Также директор Учреждения несет ответственность:

- в виде расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, указанной в пункте 3.13.8 настоящего устава;

- в размере убытков, причиненных в результате совершения Учреждением крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Комитетом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13.8. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, определяется в следующем порядке:

- 2 (два) календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате труда перед работниками Учреждения (за исключением депонированных сумм);

- 3 (три) календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов;

- 3 (три) календарных месяца для кредиторской задолженности по всем

имеющимся обязательствам, превышающей стоимость над активами баланса Учреждения, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге).

3.13.9. Комплектование штата Учреждения работниками осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, заключаются срочные трудовые договоры.

3.13.10. Оплата труда работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями. Оплата труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам Учреждения на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

3.13.11. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором Учреждения, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, указанным в пункте 2.2 настоящего устава, в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается МКУ «КФИС» в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде предоставления Учреждению субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае передачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Помимо субсидий, указанных в пункте 4.2. настоящего устава, Учреждению из местного бюджета предоставляются субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее – субсидии на иные цели).

4.4. Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели осуществляется МКУ «КФИС».

4.5. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения, находящегося у него на праве оперативного управления;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, предусмотренных настоящим уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 4.6 настоящего устава, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета.

4.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуется в соответствии планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.9. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе путем сдачи его в аренду).

Остальным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 5.3, 5.5, 5.8 настоящего устава.

5.3. Порядок списания имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Зеленогорск Красноярского края, и находящегося в оперативном управлении Учреждения определяется решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.

5.4. Совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», предварительно согласовывается с учредителем в порядке, предусмотренном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

5.5. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.6. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», принимается МКУ «КФИС».

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. В случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за собственником или приобретенного за счет

средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.9. Учреждение вправе с согласия МКУ «КФиС» передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

5.11. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленным действующим законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения и их проведение осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

6.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, определенных законодательством.

6.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития физической культуры и спорта в г. Зеленогорске.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Утверждение устава Учреждения в новой редакции, изменений в настоящий устав осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

7.2. Государственная регистрация устава Учреждения в новой редакции, изменений в настоящий устав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

7.3. В связи с регистрацией устава утрачивает силу редакция устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс», зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Красноярскому краю 14.03.2016.

